

平成30年度採用

安城産業文化公園デンパーク

公益財団法人安城都市農業振興協会  
任期付職員採用試験実施要領

任期付職員とは

育児休業を取得する職員（以下「育休職員」という。）の代替えとして勤務する正規職員です。育休職員の育児休業期間の雇用となりますので、今回の雇用期間は平成30年4月1日から平成31年3月31日までとなります。

総務課庶務係

## 1 公益財団法人 安城都市農業振興協会について

安城市が建設した「安城産業文化公園デンパーク」の管理運営を行うため、安城市、あいち中央農協等15団体が出捐し、財団法人として平成8年4月に設立されました。平成9年4月の開園当初から現在に至るまでデンパークの管理運営を行っています。平成18年度以降は、安城市の指定管理者制度導入に伴い、指定管理者としてデンパークの管理運営業務を同市より受託しています。平成25年4月に公益財団法人に移行しました。

## 2 採用予定人員、受験資格等

採用予定人員	受 験 資 格		
	年齢・学歴等	免許・資格等	採用期間
緑地係職員1人	昭和62年4月2日～平成10年4月1日生まれの人	植物の育成に関する知識を有すること。パソコンの基本操作ができること。普通自動車運転免許（AT車限定可）	1年間 (H30.4.1～H31.3.31)

※1 身体障害者の方は、自力で通勤ができ、かつ、介護者なしで職務の遂行ができる人としてします。

※2 次に該当する人は受験できません。

(1) 成年被後見人又は被保佐人

(2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

## 3 受験申込方法

申込期間	平成30年1月10日(水)～2月19日(月)
申込方法	1 原則郵送でお申込みください。持参する場合の受付時間は、午前9時30分から午後5時30分まで(火曜日を除く。)です。 2 郵送の際には、角2封筒(A4サイズ)を使用し、提出書類を折りたたまずに封入してください。また、封筒の表側に“受験申込書在中”と朱書きし、裏側に住所及び氏名を記入してください。 ※郵送の場合は、申込期間内の消印があるものに限り(申込期間より前に発送しないように注意してください)。また、簡易書留など確実な方法で送付してください。
申込先	〒446-0046 安城市赤松町梶1番地 公益財団法人 安城都市農業振興協会 総務課庶務係
提出書類	1 受験申込書(総務課庶務係で交付する所定の用紙) ※上記1は、安城産業文化公園(デンパーク)公式ホームページからダウンロードできます( <a href="http://www.denpark.jp/">http://www.denpark.jp/</a> )。

## 4 試験の日時・会場及び結果発表

試験日時	会場	結果発表	発表方法
平成30年2月24日(土) ※午前10時～午後3時(予定)	安城産業文化公園 (デンパーク)	3月上旬	本人に通知

## 5 試験内容

個別面接試験、技能試験

## 6 給 与

(1) 給 料(地域手当を含む。) 199,584円

※上記金額は、いずれも平成29年4月1日現在のもので、社会経済情勢の変化に応じて改定する場合があります。

(2) 諸手当

期末勤勉手当、扶養手当、通勤手当、住居手当等を支給します。

**7 勤務内容、勤務時間及び出勤日**

(1) 勤務内容

植物栽培管理、植物ディスプレイ管理、屋外花壇管理及び樹木管理等

(2) 勤務時間

原則として午前8時から午後5時まで（時間外勤務あり）

(3) 出勤日

原則として4週間のうち8日の週休日（土、日曜日及び祝日は交代勤務）

※平成29年度の出勤日数243日

**8 休暇等**

(1) 休暇等については、一般職の例によりますが、育児休業は取得することはできません。

**9 その他**

(1) 問合せ先

公益財団法人安城都市農業振興協会 総務課 庶務係若しくは緑地係

〒446-0046 安城市赤松町梶1番地 電話0566-92-7111