

令和6年3月採用（令和5年度実施）

安城産業文化公園デンパーク

公益財団法人安城都市農業振興協会職員

採用候補者試験実施要項

1 公益財団法人 安城都市農業振興協会について

安城市が建設した「安城産業文化公園デンパーク」の管理運営を行うため、安城市、あいち中央農業協同組合等15団体が出捐し、財団法人として平成8年4月に設立されました。平成9年4月の開園当初から現在に至るまでデンパークの管理運営を行っています。平成18年度以降は、安城市の指定管理者制度導入に伴い、指定管理者としてデンパークの管理運営業務を同市から受託しています。また、平成25年4月に公益財団法人に移行しました。

2 採用予定人員、受験資格等

職 種	採用予定人員	受 験 資 格	
		年齢・学歴等	免許・資格等
事務職	1人程度	昭和58年4月2日以降に生まれた人で、4年制大学・短期大学等を卒業した人、又は令和6年3月までに卒業見込みの人	普通自動車第一種運転免許(AT限定可)

※1 短期大学等とは、短期大学、専門職大学、高等専門学校又は専修学校の専門課程をいいます。なお、専修学校の専門課程とは、修業年限が2年以上で1,700時間以上の授業の履修を義務付けている課程をいいます。

※2 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人は受験できません。

3 受験申込み方法

申込み期間	令和5年10月13日(金)～12月3日(日)
申込み方法	上記申込み期間に公開する専用WEBサイトより受験申込みしてください。 受験申込みを受理した後、個別に提出書類や試験についての案内を電子メールにてご連絡差し上げます。
提出書類	<p>■提出書類 受験申込み後に、下記書類を電子メールでご提出いただきます。</p> <p>1 履歴書(表・裏) ※全員提出 指定の様式 Excel・パソコン作成可</p> <p>2 職務経歴書 ※職務経験のある方のみ提出 指定の様式 Excel・パソコン作成可</p> <p>※提出書類は受験申込みに直接電子メールで送付しますが、安城産業文化公園(デンパーク)公式ホームページにも公開します(https://denpark.jp/)。</p> <p>■書類提出先(メールアドレス) shomu@denpark.jp 件名に「令和6年3月職員採用試験申込み(氏名)」と記入し、忘れずに上記1(全員)と2(該当する方のみ)のファイルを添付して送信してください。 (注意) 電子メール以外の応募方法(郵送等)は受け付けません。</p> <p>■提出期限 令和5年12月10日(日)正午必着(受信有効)</p> <p>■その他 最終合格者には、卒業証明書及び勤務状況を証明する勤務証明書等をご提出いただきます。証明書等を提出できない場合又は、虚偽の記載がなされている証明書等の提出があった場合には採用を取り消す場合があります。 また、提出書類は理由を問わず返却しません。</p>

4 試験内容

第1次試験	・集団又は個別面接試験 ・適性検査(SPI3) ※適性検査は受験申込み後、12月10日(日)正午まで(厳守)に自宅で受検していただきます。
第2次試験	・小論文 ・個別面接試験

5 試験の日時・会場及び結果発表

区分	日時	会場	結果発表	発表方法
第1次試験	令和5年12月17日(日)、 又は、12月18日(月) ※午前9時～午後5時の間	安城産業文化公園 (デンパーク)	12月下旬 予定	本人に通知
第2次試験	令和6年1月10日(水) ※午前9時～午後5時の間		1月中旬予定	

6 採用予定日

合格者は、令和6年3月1日に採用の予定です。採用予定日は採用者の事情（新卒等）に配慮しますのでご相談ください。

ただし、採用時に必要な学歴・免許・資格等を有していない場合は、失格となります。

7 給与

(1) 給料（地域手当を含む。）

初任給 4年制大学卒 200,016円 短大等卒 180,468円

※初任給は職務経験等に応じて、規程に基づき一定の方法により加算されます。

※上記金額は、いずれも令和5年4月1日現在のものです。社会経済情勢の変化に応じて改定する場合があります。

(2) 諸手当

期末勤勉手当、扶養手当、通勤手当、住居手当等を支給します。

(3) その他

人事評価制度により、勤務成績を給料及び賞与に反映する仕組みを採っています。

8 保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険等の各種保険に加入します。

9 休暇

年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（結婚休暇、忌引、夏季休暇等）等があります。

10 勤務内容、勤務時間及び出勤日

(1) 勤務内容

デンパーク直営店舗（体験講座含む）の経営管理、イベントの企画運営、プロモーション、広告宣伝、緑地管理、施設・設備管理及び総務（人事・経理）等何れかの部署に配属されます。また、異なる分野で経験が積めるようにジョブローテーションを実施します。

(2) 勤務時間

原則として午前9時～午後6時です。ただし、イベント期間等によっては時差出勤になる場合があります。その他、社会情勢等により変更する場合があります。

(3) 出勤日

年間出勤日は243日（土、日曜日及び祝日は原則勤務）

※上記日数は、令和5年度のもので、社会情勢等により変更する場合があります。

11 問い合わせ先

公益財団法人安城都市農業振興協会 総務課 庶務係

〒446-0046 安城市赤松町梶1番地 電話0566-92-7111

E-mail shomu@denpark.jp